

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-2269

### City Rock Oy, Kiinteistön osto, 858-405-11-223, Perttu

City Rock Oy:n kanssa on neuvoteltu heidän omistamansa kiinteistön 858-405-11-223 ostosta. Kyseessä on Tuusulan kunnan Pertussa sijaitseva kiinteistö, jonka pinta-ala on yhteensä noin 945m<sup>2</sup>. Kaupan kohteena olevalla alueella on voimassa asemakaava: Jokelan rakennuskaava nro. 12. Kiinteistö sijoittuu asemakaavassa suurimmalta osin katualueeseen ja osin pientalojen korttelialueeseen (AO). Suurin osa katualueista on jo siirtynyt Tuusulan kunnan hallintaan vuosina 1989 ja 1990 silloisten maanomistajien kanssa tehtyjen katualueen haltuunotto- ja korvaussopimusten perusteella.

Kauppahinnaksi on neuvoteltu 4671 euroa. Asemakaavan mukainen katualue on ensimmäisen asemakaavan mukaista katualuetta, jonka osuudelta kauppahinta on määritetty katualueiden haltuunottomenettelyn mukaisesti. AO-korttelialue on hinnoiteltu Tuusulan kunnan vyöhykehinnottelupäätöksen mukaisesti.

Kaupan ehdot on esitetty liitteenä olevassa kauppakirjaluonnoksessa.

Lisätiedot: maankäyttöneuvottelija Mirka Kekki, p. 040 314 3558.

Liitteet:

1 Kauppakirjaluonnos, Perttu

### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta maankäytön ja rakentamisen asioissa.

### Päätös

Päätän

- että Tuusulan kunta ostaa City Rock Oy:ltä kiinteistön 858-405-11-223 Pertun kunnanosasta 4671 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen sekä tämän viranhaltijapäätöksen mukaisin ehdoin.
- oikeuttaa kauppakirjan allekirjoittajan tarvittaessa tekemään kauppakirjaan pieniä/teknieluonteisia tarkistuksia ja allekirjoituksellaan hyväksymään lopullisen kauppakirjan

### Tiedoksi

asianosainen, pormestari, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kansliapäällikkö, maankäyttö/Hämäläinen, Kekki, Huhtala ja Valtonen, maankäyttö, taloushallinto /Alhola, kirjanpito.tuusula@monetra.fi.

### Allekirjoitus

Petri Juhola, vs. kuntakehitysjohtaja

### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 20.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 116

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.